



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Socialnämnden

Datum
2023-12-05

Sida
1 (1)

Kallelse till socialnämnden

Tid	Tisdagen den 12 december 2023, klockan 13:30
Plats	Hellqvistsalen, Kommunhuset
Förslag till justerare	Eleonor Westlund
Förslag till ersättare för justerare	Marcus Andersson
Förslag till plats och tid för justering	Kansliet, 2023-12-15, kl. 15:00

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Information från förvaltningen	SN 2023/1
	Ärenden till nästa instans	
2	Remiss - Plan för digitalisering	SN 2023/173
	Ärenden till egen instans	
3	Ekonomisk uppföljning	SN 2023/4
4	Mål och budget socialnämnden 2024	SN 2023/70
5	Internkontroll 2024	SN 2023/154
6	Riktlinjer för utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom vård och omsorg	SN 2023/187
	Anmälningssärenden	
7	Meddelanden delegationsbeslut 2023	SN 2023/3
8	Meddelanden till socialnämnden 2023	SN 2023/2

Linda Söder-Jonsson
Ordförande



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2023-12-04**Ert datum****Diarienummer**
SN 2023/173**Er beteckning****Sida**
1 (2)**Vår handläggare**
Charlotte.osterlundjansson@kungsor.se
Socialchef
Socialförvaltningen**Adressat**
Socialnämnden

Remiss - Plan för digitalisering

Förslag till beslut

Socialnämnden antar remissvaret som sitt eget och överlämnar det till utvecklingsenheten.

Sammanfattning

Utvecklingsenheten har fått i uppdrag av kommundirektören att ta fram en kommunövergripande plan för digitalisering då en sådan saknas i dagsläget. Kommunstyrelsen har även ett mål om att det ska tas fram en digitaliseringsstrategi under 2023. Syftet med planen är att skapa tydlighet, styrning och en gemensam riktning för Kungsörs digitaliseringsarbete.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till remissvar.

Några slutsatser är att den behöver fördjupas och utvecklas mer för att uppnå syftet med planen.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2023-12-04 Remiss - Plan för digitalisering
Remiss - Plan för digitalisering

Charlotte Österlund Jansson
Socialchef

Skickas till

Här listar du alla som ska få ta del av beslutet, en mottagare/rad.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-12-04

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/173

Er beteckning

Sida
2 (2)

Ärendebeskrivning



Kungsörs kommun

Vår handläggare
malin.soderroos@kungsor.se
Utvecklingsenheten
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp

Remiss

Datum

2023-10-19

Ert datum

Diarienummer

KS 2023/150

Er beteckning

Sida

1 (1)

Adressat

Socialnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Kungsörs Fastighets AB
Kungsörs KommunTeknik AB
Kungsörs Vatten AB
Västra Mälardalens Kommunalförbund

Remiss gällande plan för digitalisering

Utvecklingsenheten har fått i uppdrag av kommundirektören att ta fram en kommunövergripande plan för digitalisering då en sådan saknas i dagsläget. Kommunstyrelsen har även ett mål om att det ska tas fram en digitaliseringsstrategi under 2023. Syftet med planen är att skapa tydlighet, styrning och en gemensam riktning för Kungsörs digitaliseringsarbete.

Planen kommer gälla för hela kommunkoncernen, det vill säga samtliga nämnder och helägda bolagsstyrelser.

Inför beslut i Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ges därmed Barn- och utbildningsnämnden, Socialnämnden, Kungsörs Fastighets AB, Kungsörs KommunTeknik AB och Kungsörs Vatten AB möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

Även Västra Mälardalens Kommunalförbund får en möjlighet att lämna synpunkter på förslaget då de hanterar och samordnar kommunens IT-frågor/system.

Synpunkter skickas senast 22 december till:

Diariet.ks@kungsor.se

Med vänlig hälsning

Malin Söderroos
Kvalitetsstrateg

Plan för digitalisering för Kungsörs kommun

Innehåll

Inledning	1
Vem omfattas av planen.....	2
Giltighetstid.....	2
Definitioner av begrepp.....	2
Syfte och mål.....	3
Styrande principer	3
Uppföljning	4
Relaterade styrdokument.....	4

Inledning

I dag lever vi i ett digitaliserat samhälle som snabbt förändras där samhällsutvecklingen till stor del formas av digitaliseringen och det är något som påverkar hela samhället i grunden. Fler jobb och sysslor tas över av datorer och robotar och nya typer av jobb och verksamheter växer fram. Kopplat till detta blir digital kompetens en viktig fråga för hela befolkningen och med ökad kompetens kommer även ökade krav att ställas på kommunens verksamheter.

Sverige har i grunden goda förutsättningar att tillvarata tekniska lösningar baserade på artificiell intelligens (AI) för att utveckla välfärden samtidigt som utmaningarna hanteras. Utbildningsnivån i landet är generellt relativt hög, vilket är en viktig anledning till dagens höga välfärdsnivå. Ett införande av AI i svensk offentlig förvaltning beräknas ha ett stort ekonomiskt värde, enligt Myndigheten för digital förvaltning beräknas besparingspotentialen uppgå till cirka 140 mdkr årligen.

Parallellt med detta står Sverige inför en stor demografisk utmaning där färre ska försörja allt fler då andelen äldre i befolkningen ökar. Detta ställer krav på kommunens verksamheter att jobba på andra sätt och verkligen ta tillvara digitaliseringens möjligheter när verksamheten ska utvecklas.

Bakgrunden till att Kungsörs plan för digitalisering tas fram har sin grund i kommunstyrelsens mål och budget 2023 med plan för 2024 och 2025. Där beslutade kommunstyrelsen om ett mål att ”Vid årets slut 2023 har kommunen en digitaliseringsstrategi”.

Målet beskrivs på följande sätt:

Kungsör ska dra nytta av digitaliseringens möjligheter och erbjuda öppnare, enklare och effektivare service och tjänster till kommuninvånare. En digitaliseringsstrategi tas fram för att styra kommunens digitaliseringsarbete i rätt riktning. Den ska utgöra plattform och innehålla styrande principer.

Planen har sin utgångspunkt i kommunens vision och mål och de styrande dokument som finns för Kungsörs kommun samt de strategidokument som beslutats på EU-, nationell-och regional nivå.

Kungsörs plan för digitalisering ska ses som en viktig del i att hantera de kommande utmaningarna.

Vem omfattas av planen

Denna plan gäller för hela kommunkoncernen, det vill säga samtliga nämnder och helägda bolagsstyrelser. Fortsättningsvis benämns kommunkoncernen som Kungsör.

Giltighetstid

Planen gäller för perioden 2023-2027

Definitioner av begrepp

Digitalisering

Digitalisering är ett brett begrepp och det finns ingen entydig definition av digitalisering. Begreppet används i många olika sammanhang och kan betyda olika saker för olika personer och organisationer.

I Kungsör innebär digitalisering att utveckla och effektivisera verksamheten med stöd av ny eller befintlig digital teknik.

AI (Artificiell intelligens)

Enligt Sveriges kommuner och regioner (SKR) är AI inte en enskild teknik. Det är flera olika grupper av teknologier som tillsammans skapar förutsättningar för att tjänster, service och produkter baserat på AI ska kunna utvecklas. AI kan användas på många olika sätt, till exempel för att analysera stora mängder data, förutsäga händelser, fatta beslut och automatisera uppgifter.

Artificiell Intelligens har ingen entydig definition eller allmänt vedertagen avgränsning. Det finns i stället många definitioner och uppfattningen om vad det är varierar med tiden. EU kommissionens definition av AI är:

”Artificiell intelligens avser system som uppvisar intelligent beteende genom att analysera sin miljö och vidta åtgärder – med viss grad av självständighet – för att uppnå särskilda mål”.

AI-baserade system kan vara helt programvarubaserade och fungera i den virtuella världen (till exempel röstassistenter, bildanalysprogram, sökmotorer, tal- och ansiktsgenkänningsystem), eller inbäddas i hårdvaruenheter (till exempel avancerade robotar, självkörande bilar, drönare eller applikationer för sakernas internet).

Syfte och mål

Syftet med planen är att skapa tydlighet, styrning och en gemensam riktning för Kungsörs digitaliseringsarbete.

Det övergripande målet med digitaliseringen är att kunna göra saker på nya sätt med hög kvalitet och god service som skapar största möjliga nytta för invånare, medarbetare, näringsliv och besökare.

Kungsör ska vara en modern kommun som utnyttjar digitaliseringens möjligheter genom att:

- Underlätta för kommunens invånare och företag genom hållbar, enkel och tillgänglig självservice
- Utveckla och förbättra kvaliteten i verksamheterna
- Effektivisera och utveckla interna arbetsprocesser
- Samverka med både interna och externa aktörer för att uppnå kostnadseffektivitet
- Vara en attraktiv arbetsgivare

Styrande principer

Kungsör når målen med digitaliseringen genom att utgå ifrån ett helhetsperspektiv och nedanstående styrande principer:

- **Leda, styra och organisera**
För att kunna delta i digitaliseringsarbetet ska samtliga medarbetare och chefer förstå hur digital utveckling påverkar verksamheten och ha en god digital mognad. Det ska finnas en intern organisation som arbetar aktivt med digitalisering.

Digitaliseringen ska finansieras inom ramen för respektive nämnds eller styrelses ordinarie budget. Verksamheterna ansvarar för att bevaka och ansöka om extern medfinansiering som kan växla upp och/eller komplettera befintlig budget för digitala satsningar i linje med denna plan.

Större kommungemensamma insatser och särskilt stöd till verksamhets specifika initiativ ska hanteras och prioriteras inom den sedvanliga mål -och budgetprocessen.

- **Prioritera utvecklingsinitiativ som ger störst nytta för Kungsörs invånare**

I Kungsör ska det finnas en gemensam syn på nyttor och utvecklingsinitiativ som ger störst nytta för Kungsörs invånare ska prioriteras. Det ska finnas en bra balans mellan utvecklingsinitiativ som riktas internt och externt.

- **Erbjuda en sammanhållen digital service**

Kungsör ska erbjuda ett basutbud av digitala tjänster som utgår från användarnas behov och livshändelser. Koncernen eftersträvar att de digitala tjänsterna ska vara utformade så att användare i första hand använder kommunens självservice, inte behöver lämna samma information vid flera tillfällen och att användare får stöd för att använda tjänsterna på rätt sätt.

- **Tänka digitalt först**

En princip som säger att digitala tjänster, när det är möjligt och relevant, ska vara förstahandsval i kommunens kontakter med privatpersoner och företag. Kungsör ska arbeta aktivt för att öka digital inkludering och motverka digital exkludering. Att digitalt kommer först i kommunens verksamhetsutveckling är inte bara en möjlighet utan en förutsättning för att lyckas möta omvärldens digitala förväntningar och den demografiska utmaningen. Kungsör ska därmed även vara öppen för digitala lösningar som nyttjar AI, automatisering och robotar.

- **Använda gemensamma ramverk och standarder för arkitektur och säkerhet**

Vid utveckling och förvaltning av digitala välfärdstjänster ska alltid gemensamma ramverk och standarder för IT-arkitektur och IT-säkerhet användas. Det skapar en gemensam grund och stärker samverkansförmågan när planering, utveckling och förvaltning av gemensamma lösningar hålls samman. Det säkerställer också att data och personuppgifter om kommunanställda och medborgare hanteras på ett säkert sätt.

- **Säkerställa att rätt information finns tillgänglig**

Det ska finnas ett fastställt ägarskap och en förvaltning för information. Data som får och ska delas, ska göra det så öppet som möjligt i ett standardiserat format. Arbetet ska utgå från *Principer för att tillgängliggöra information* som Myndigheten för digital förvaltning tagit fram som stöd.

Uppföljning

Arbetet ska följas upp löpande i kommunens centrala ledningsgrupp.

Arbetet med digitaliseringen ska integreras och återrapporteras till politiken i den ordinarie uppföljningen i samband med delårsrapport 2 och verksamhetsberättelsen.

Relaterade styrdokument

- Utveckling i en digital tid – en strategi för grundläggande förutsättningar, 2019, Sveriges kommuner och regioner.
- Hur Sverige blir bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter – en skrivelse om politikens inriktning, Regeringens skrivelse 2017/18:47.
- För ett hållbart digitaliserat Sverige en digitaliseringsstrategi, Diarienummer: N2017/03643/D
- Vision e-hälsa 2025, gemensamma utgångspunkter för i digitalisering socialtjänst och hälso-och sjukvård, Regeringen och Sveriges kommuner och regioner, S2016/01874/FS.
- Bredbandsstrategi Kungsörs kommun 2021-2025, Kungsörs kommun Nr D.27.
- Mål och budget 2023 med ekonomisk plan för 2024 och 2025 för Kungsörs kommun och kommunägda bolag, Kommunfullmäktige i Kungsörs, Ärende KS 2022/11
- Principer för att tillgängliggöra information, Myndigheten för digital förvaltning
- Riktlinje för systemförvaltning, Ärende: KS 2023/150



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2023-12-01**Ert datum****Diarienummer**
SN 2023/70**Er beteckning****Sida**
1 (1)**Vår handläggare**
Charlotte.osterlundjansson@kungsor.se
Socialchef
Socialförvaltningen**Adressat**
Socialnämnden

Budget 2024 inklusive plan 2025-2026

Förslag till beslut

Socialnämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag till budget 2024 med plan 2025–2026 och överlämnar förslaget till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Sammanfattning

Förvaltningen har efter att mål- och budgetdiskussioner som genomförts i nämnden arbetat fram förslag på mål och nyckeltal för åren 2024 – 2026. Förslaget innehåller även förslag till detaljbudget och investeringsbudget.

Beslutsunderlag

Budget och mål 2024
SF tjänsteskrivelse 2023-12-01 Budget 2024 med plan 2025-2026

Charlotte Österlund Jansson
Socialchef

Skickas till

Ekonomiavdelningen
Socialchef
Kommunstyrelsen
Områdeschefer



Verksamhetsplan 2024

VP, delår, VB - Nämnder/bolag 2024

Socialnämnden

Verksamhetsplan 2024

Status: Påbörjad **Rapportperiod:** 2024-01-01 **Organisation:** Socialnämnden

Innehåll

Sammanfattning	3
Verksamhet	5
Verksamhetens uppdrag och organisation.....	5
Personal och medarbetare	7
Omvärld och framtidsanalys	8
Kvalitet, miljö och jämställdhet.....	10
Mål och nyckeltal.....	11
Vår vision	11
Kommunfullmäktigemål med tillhörande mål.....	12
Ekonomiska förutsättningar och budget	17
Internkontrollplan	21

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges vision och ledord

Vision 2025

Det mest övergripande dokumentet i kommunen är visionen. Kungsörs kommuns Vision 2025 lyder:

”Vårt Kungsör är den naturnära attraktiva Mälarkommunen, där vi med öppenhet och kreativitet får människor och företag att mötas och växa”.

Visionen är ledstjärnan för kommunens organisation.

Kungsörs kommuns tre ledord är:

Öppenhet

Vi är stolta över vårt Kungsör. Vi uppmuntrar och värnar om varandra med en öppen och positiv attityd. Olikhet och mångfald ser vi som en tillgång. Det finns möjlighet för alla att vara delaktiga och påverka vår framtida utveckling.

Kreativitet

I samverkan får vi saker att hända i ett Kungsör där både människor och företag växer.

I ett kreativt klimat skapar vi engagemang och framåtanda. Långsiktiga lösningar, i takt med omvärldens förändring, bidrar till kommunens hållbara utveckling. Här tar vi tillvara idéer och kompetenser i en innovativ miljö som skapar fördelar och framgång.

Närhet

Vår kungliga livsmiljö är valet för den som vill leva hållbart och tryggt i den lugna orten eller på landsbygden. Kungsör är en plats där man vill vara. Här är det nära till Mälaren, natur och friluftsliv, och det är enkelt att skapa en aktiv fritid. Vårt attraktiva och variationsrika boende i Mälardalen är en styrka där goda kommunikationer gör det möjligt att ta tillvara andra städers kvaliteter.

Nuläge och framtida utmaningar

Socialnämndens långsiktigt största utmaning är att antalet personer som blir äldre än 80 år ökar mer än dem som tillförs arbetskraften. Om vi i framtiden arbetar på samma sätt inom äldreomsorgen som idag så kommer varken ekonomiska- eller personella resurser räcka till.

Därför behöver verksamheten ställa om och använda nya arbetsmetoder och utnyttja digitala möjligheter i allt större utsträckning. Likaså behöver andra tänkbara lösningar tas fram, bland annat kopplat till anpassade boendemiljöer i syfte att minska eller minimera ökningen av behovet av särskilda boendeplatser. Det krävs då att flera aktörer samverkar kring att ta fram en

långsiktig strategi kopplat till samhällsbyggnad, bostadsverksamhet och äldreomsorg. Arbetet med att möta utmaningarna pågår redan och kommer att behöva fortsätta flera år framöver.

Politiker ska styra och prioritera och förvaltningarna ska verkställa beslut och bedriva verksamhet så effektivt som möjligt. Det jobb som behöver göras nu och framöver behöver ske med befintliga resurser där medborgarnas och brukarnas perspektiv är i fokus.

Verksamhet

Verksamhetens uppdrag och organisation



Förvaltningen leds av en socialchef som ansvarar för den strategiska ledningen av förvaltningen. Till sin hjälp i det strategiska arbetet är kopplat en ledningsgrupp som består av tre områdeschefer och två strateger. Områdescheferna i sin tur svarar för den taktiska ledningen inom sin respektive avdelning. Under respektive områdeschef finns ett antal enhetschefer som svarar för den operativa ledningen av förvaltningens enheter.

Förvaltningsövergripande

Förvaltningsledningen arbetar på uppdrag av socialnämnden och ansvarar för att ge socialnämnden faktabaserat underlag inför deras beslutsfattande. Uppgiften är att verkställa nämndens uppdrag utifrån mål och ekonomi, utveckla förvaltningens kvalitet och att införa digitala tjänster.

Individ- och familjeomsorg

Individ- och familjeomsorgen köper vissa verksamheter där kommunen är för liten för att ha egen verksamhet, det gäller socialjour i Västmanland, familjerådgivning i KAK, dödsbohandläggning, budget och skuldrådgivning och ungdomsmottagning.

Individ- och familjeomsorgen, IFO, är en del av kommunens socialtjänst och har det yttersta ansvaret för människor i utsatta livssituationer. Liksom övrig verksamhet inom socialtjänsten ska individ och familjeomsorgen bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet. Verksamheten omfattar tre enheter.

Vuxenenheten:

Vuxenenheten är en nybildad enhet inom IFO. Enheten tillkom som resultat av en organisatorisk omstrukturering som genomfördes i början av 2023. Enheten hette tidigare öppenvårdsenheten och bestod av familjebehandlare, drogterapeuter, bostadssocial samordnare och ungdomsbehandlare. Omstruktureringen har inneburit att familjebehandlarna, som tidigare tillhörde enheten, nu istället tillhör barn och familjeenheten. Den nya Vuxenenheten består nu av myndighetsutövning i form av socialsekreterare med inriktning vuxen, drogterapeuterna, bostadssociala samordnaren samt ungdomsbehandlaren. Den nya strukturen i organisationen

möjliggör en sammanhållen processkedja för handläggning av sociala insatser för Kungsörs invånare. Vilket vi ser är en positiv utveckling för framtiden. Vi arbetar i nära samverkan med de övriga enheterna på IFO i så kallade "tvärteam" vilket kortar beslutsvägar, samt att den interna samverkan kan stärkas ytterligare genom ständigt internt kompetensutbyte och användande och förståelse för socialtjänstens olika områden. Vuxenenhetsens arbete riktar sig framförallt mot vuxna med missbruk och beroendeproblematik, våld i nära relation och sociala bostäder. Vi arbetar även förebyggande mot kriminalitet och utanförskap hos unga och unga vuxna och bostadslöshetsförebyggande.

Arbetsmarknad och försörjning;

Enhetens uppdrag är att genom olika insatser utveckla, stödja, stärka och vägleda människor att komma närmare egen försörjning. Den ansvarar dels för en myndighetsdel som utreder rätten till ekonomiskt bistånd (SoL) och dels en arbetsmarknadsdel som samordnar kommunens arbetsmarknadspolitiska och arbetsbefrämjande åtgärder. Gemensamt erbjuder delarna stöd i olika former för att människor ska uppnå egen försörjning och ett självständigt liv.

Barn och familjeenheten:

Barn och familjeenheten är också en nybildad enhet som tillkom efter den organisatoriska omstruktureringen. Enheten innehåller myndighetsutövning och öppenvård för barn och unga. Enheten ansvarar för utredningar av familjehem och familjerätt. Enhetens uppdrag är det förebyggande arbetet med barn, unga och deras familjer. I uppdraget ingår också att verkställa och följa upp av socialsekreterare beviljade biståndsinsatser för att stärka möjligheterna till ett självständigt liv samt motverka psykisk ohälsa.

Köp av externa tjänster

Utöver nedanstående köp samverkar IFO i KAK genom separata avtal och överenskommelser rörande exempelvis kompetensutveckling, insatser för barn, unga och familjer samt missbruk och våld i nära relation. Detta för att öka servicen och minska sårbarheten tillsammans med våra närmommuner där vi som mindre kommuner på egen hand inte kan erbjuda fullskalig verksamhet.

Socialjour i Västmanland. Jourttjänsten köpes av Västerås stad utöver ordinarie kontorstid, det vill säga från kl.16.30-07.30 vardagar och helger.

Familjerådgivning i KAK. Familjerådgivningen är en lagstadgad kommunal verksamhet som vänder sig till vuxna med problem och konflikter i par- och familjerelationer. Rådgivningen erbjuder hjälp genom samtal under kortare eller längre tid och har som uppgift att erbjuda relationsbehandling vid samlevnadskonflikter och kriser i par- och familjerelationer samt att förmedla kunskap och ge information om samlevnad och nära relationer. Verksamheten bygger på frivillighet och har tystnadsplikt. Tjänsten delas mellan kommunerna i KAK och verksamheten är belägen i Köping och sedan 1 januari 2020 köper även Hallstahammars kommun tjänsten.

Ungdomsmottagning. Ungdomsmottagningen ligger i Köping och är en tvärprofessionell verksamhet som har både barnmorske- och kuratorskompetens samt tillgång till läkare och

gynekolog. Här är samarbete över professionsgränserna utgångspunkten. Förutom samtal är också informations spridning om mottagningens roll och uppdrag samt studiebesök av ungdomsklasser är stående inslag i verksamheten.

Budget- och skuldrådgivning. Den kommunala budget- och skuldrådgivningen har skyldighet att hjälpa skuldsatta att få en överblick över sin ekonomi och ge praktiska råd om hur konsumenter ska hantera och prioritera sina skulder. Förutom att få hjälp att hantera skulder kan budget- och skuldrådgivningen ge allmän rådgivning om privatekonomi. Tjänsten köps av Arboga kommun.

Dödsbohandläggning. Utgångspunkten vid handläggningen är att den avlidnes anhöriga alltid i första hand ska förvalta och avveckla dödsboet och ta hand om begravningsarrangemanget. Om särskilda förutsättningar föreligger åligger det socialtjänsten att göra en dödsboanmälan och i vissa fall att förvalta och avveckla dödsbon. Ibland åligger det även socialtjänsten att ordna så att en begravning kan komma till stånd och om dödsboets tillgångar inte är tillräckliga för att täcka skälig kostnad för begravning kan under vissa förutsättningar ekonomiskt bistånd till begravningskostnader beviljas. Tjänsten köps av Arboga kommun från den 1 april 2022.

Personal och medarbetare

Organisation: 30 - Social förvaltningen **Vilande:** Ej vilande

	Antal anställda	Antal anställningar	Antal årsarbetare enl. ÖK	Antal årsarbetare	Medelålder	Genomsn. syss.grad, (%)
Alla anställnings- och löneformer	599	815	370.71	373.71	38.9	45.85%
Tillsvidareanställd månadsavlönad	328	328	305.82	308.82	44.6	94.15%
Visstidsanställd månadsavlönad	68	68	64.89	64.89	42.0	95.43%
Visstidsanställd timavlönad	233	419	0.00		33.9	

Prognostiserat utfall per den 31 december 2023

Omvärld och framtidsanalys

Nuläge och framtida utmaningar

Socialnämndens långsiktigt största utmaning är att antalet personer som blir äldre än 80 år ökar mer än dem som tillförs arbetskraften. Om vi i framtiden arbetar på samma sätt inom äldreomsorgen som idag så kommer varken ekonomiska- eller personella resurser räcka till.

Därför behöver verksamheten ställa om och använda nya arbetsmetoder och utnyttja digitala möjligheter i allt större utsträckning. Likaså behöver andra tänkbara lösningar tas fram, bland annat kopplat till anpassade boendemiljöer i syfte att minska eller minimera ökningen av behovet av särskilda boendeplatser. Det krävs då att flera aktörer samverkar kring att ta fram en långsiktig strategi kopplat till samhällsbyggnad, bostadsverksamhet och äldreomsorg. Arbetet med att möta utmaningarna pågår redan och kommer att behöva fortsätta flera år framöver.

Politiker ska styra och prioritera och förvaltningarna ska verkställa beslut och bedriva verksamhet så effektivt som möjligt. Det jobb som behöver göras nu och framöver behöver ske med befintliga resurser där medborgarnas och brukarnas perspektiv är i fokus.

Det innebär att Socialnämnden också ska planera för och kontinuerligt implementera digitala lösningar som möjliggör nya, kvalitativa och effektiva arbetssätt som gynnar våra medborgare och brukare.

Ekonomi och kvalitet

De tjänster som socialnämnden levererar ska hålla god kvalitet och skapa nytta för medborgaren. Socialnämndens ledning och medarbetare planerar, följer upp och analyserar och vidtar åtgärder för att förbättra verksamheterna. I takt med att samhällets krav på socialnämndens tjänster ökar är det av största vikt att socialnämnden ständigt arbetar med att utveckla verksamheterna och i de fallen det går och är lämpligt gör detta med stöd av digital teknik. En förutsättning för att kunna göra detta är att det finns en god digital mognad i organisationen, tydliga processer och stöd att tillgå. En annan förutsättning är att socialnämnden har ordning och reda i ekonomin.

En ekonomi i balans behövs för att ge en långsiktig stabilitet i finansieringen av socialnämndens verksamheter och för att möjliggöra särskilda satsningar eller klara av oförutsägbara händelser. Budgeten är en ram för de ekonomiska resurser som finns att tillgå för att skapa bästa möjliga verksamhet, där det blir mer angeläget att integrera förväntade kostnadsökningar och vara beredd på att omdisponera medel mellan nämnderna. För att uppnå en god ekonomistyrning krävs en ekonomi som är väl integrerad med styrningen av verksamheten och att det sker en systematisk uppföljning av kostnaderna.

Detta innebär en stor utmaning för välfärden då omsorgen behöver ställa om både vad gäller att arbeta på annat sätt, hitta nya innovativa lösningar och effektivisera genom att ta hjälp av

digitala lösningar. Även titta på områden inom omsorgen där andra professioner kanske kan ta över vissa arbetsuppgifter.

Socialförvaltningen behöver behålla, attrahera och rekrytera medarbetare genom goda arbetsvillkor, bra arbetsmiljö och starkt ledarskap. Förändrade krav med anledning av den demografiska utvecklingen gör att vi behöver effektivisera och tydliggöra processer och fortsätta arbeta med ledarskap och goda arbetsvillkor. Arbetet med medarbetarskap ska utvecklas och stärkas.

Socialförvaltningens verksamhet

Socialförvaltningens verksamhetsområde är stort. Den består av hjälp och stöd till familjer och deras barn och ungdomar, stöd till ensamkommande barn, stöd till personer med missbruk eller beroende, äldreomsorg, hälso- och sjukvård, insatser till personer med funktionsnedsättning, arbetsmarknadsinsatser samt tillstånds- och tillsynsverksamhet.

Socialförvaltningen har också ansvar för förebyggande arbete och inom nämndens ansvarsområde finns även deltagande i samhällsplaneringen.

Socialförvaltningen har som uppgift att, utifrån individuella behov, stärka och hjälpa personer som behöver stöd, vård eller rehabilitering för att de så självständigt som möjligt ska klara sin tillvaro.

Ledorden öppenhet, kreativitet och närhet ska styra all form av insatser av service och vård.

Barnperspektivet ska alltid tas i beaktande och socialförvaltningen ska stärka barnrättsperspektivet vilket innebär att barnets åsikter alltid ska tas i beaktande i förhållande till ålder och social mognad och fritt få uttrycka sig i frågor som rör barnet själv.

2024 har socialförvaltningen fått ett uppdrag tillsammans med KKTAB att ta fram underlag för nytt Trygghetsboende och Särskilt boende för äldre och till viss del LSS.

Kvalitet, miljö och jämställdhet

Kvalitet, miljö och jämställdhet är tre viktiga perspektiv för verksamheterna.

Kvalitetsarbete handlar om att skapa en verksamhet som ger största möjliga värde för medborgaren, brukaren och samhället i stort.

I vårt arbete utgår vi från de lagstiftade kraven och de mål som politikerna har beslutat om. Vi planerar och genomför verksamheten utifrån målen för att sedan analysera och utvärdera både resultat och målen i sig. Genom medborgar- och brukarundersökningar, utvärderingar, kvalitetsuppföljningar och nyckeltal kommer vi i framtiden arbeta mer systematiskt med kvalitets- och utvecklingsarbete inom alla områden med utgångspunkt i den politiska styrningen.

Genom att synliggöra verksamheten och jämföra våra resultat gör vi det möjligt att lära oss av varandra och andra. Vi skapar en grund för ständiga förbättringar.

Genom medvetenhet kring miljöarbete i våra verksamheter för hållbar utveckling där en utgångspunkt är helhetssyn och vi använder Agenda 2030 och den regionala utvecklingsstrategin som stöd i arbetet.

Jämställdhet är en del av organisationens ordinarie verksamhet och jämställdhetsperspektivet finns med i all planering, beslutsfattande, genomförande och uppföljning

Mål och nyckeltal

Kommunfullmäktige i Kungsör har beslutat om vision 2025 och fem långsiktiga mål med tillhörande nyckeltal och därigenom beskrivit vad verksamheter och kommunägda bolag förväntas uppnå. De långsiktiga fullmäktigemålen tar avstamp i Agenda 2030 och Västmanlands regionala utvecklingsstrategi. De långsiktiga fullmäktigemålen är;

- Hållbara städer och samhällen
- God utbildning för alla
- God hälsa och välbefinnande
- Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- Hållbar konsumtion och produktion

Fullmäktigemålen delats ner till nämnder och bolag och dess underliggande verksamheter att arbeta med under året, vilka mål denna verksamhet arbetar mot redogörs nedan. I förekommande fall har Kommunfullmäktige även valt att besluta om mål specifikt riktade till nämnder och styrelser, vilka mål som riktas till denna verksamhet framgår (inom parentes) under rubriken nämnd- och styrelsemål. Sammanlagt får det finnas totalt, max 7 nämnd- och styrelsemål.

Vår vision

Vision 2025

Vårt Kungsör är den naturnära attraktiva Mälarkommunen, där vi med öppenhet och kreativitet får människor och företag att mötas och växa.

Våra ledord är:

Öppenhet – Vi är stolta över vårt Kungsör. Vi uppmuntrar och värnar om varandra med en öppen attityd. Olikhet och mångfald ser vi som en tillgång. Det finns möjlighet för alla att vara delaktiga och påverka vår framtida utveckling.

Kreativitet- I samverkan få saker att hända i ett Kungsör där både människor och företag växer. I ett kreativt klimat skapar vi engagemang och framåtanda. Långsiktiga lösningar, i takt med omvärldens förändring, bidrar till kommunens hållbara utveckling. Här tar vi tillvara ideer och kompetenser i en innovativ miljö som skapar fördelar och framgång.

Närhet- Vår kungliga livsmiljö är valet för den som vill leva hållbart och tryggt i den lugna orten eller på landsbygden. Kungsör är en plats där man vill vara. Här är det nära till Mälaren, natur och friluftsliv, och det är enkelt att skapa en aktiv fritid.

Vårt attraktiva och variationsrika boende i Mälardalen är en styrka där goda kommunikationer gör det möjligt att ta tillvara andra städernas kvaliteter.

Kommunfullmäktigemål med tillhörande mål

Hållbara städer och samhällen

Tilldelas: Kommunstyrelsen, Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden, Kungsörs Kommunteknik AB, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.

Kungsör är inne i en mycket positiv och expansiv utvecklingsfas som fler väljer att flytta till. För att stärka Kungsör som en attraktiv plats för både befintliga invånare och potentiella inflyttare ska platsvarumärket stärkas i syfte att utveckla och stärka Kungsör.

För att gå i takt med befolkningsutvecklingen ska kommunen tillsammans med bolagen fortsätta att planera för och bygga hållbart med ett varierat bostadsutbud där det finns något för alla. I Kungsör ska medborgaren känna att den har en trygg tillvaro. När kommunen växer ökar efterfrågan på kollektivtrafik och en god infrastruktur.

För att Kungsör ska vara en attraktiv kommun att bo i och för att näringslivet ska kunna rekrytera rätt kompetens behövs det bra kommunikationer till pendlingsorter. Kungsör har ett starkt näringsliv och ska fortsatt arbeta aktivt med att öka sysselsättningen för att möjliggöra för alla att bidra till en hållbar kommun, genom bland annat fler arbetstillfällen. Näringslivet och Arbetsförmedlingen ska fortsatt samverka för att minska arbetslösheten.

Kungsör ska värna om sina naturmiljöer och arbeta aktivt med att minska miljöpåverkan.

Målet har koppling till målområdet Ett välmående Västmanland och Ett nyskapande Västmanland genom hållbar tillväxt samt delmålen om ökad trygghet, balans på bostadsmarknaden och öka andelen sysselsatta, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Nämnd- och styrelsemål

Kungsörs invånare ska ges förutsättningar att minska sina klimatavtryck (alla nämnder och bolag)

Beskrivning:

Hur vi lever våra liv, vilka avtryck vi gör i naturen och vilken livsstil vi har påverkar både vårt eget välbefinnande och hälsa men det får även effekter på världens klimat. Vad vi väljer att äta, vilka saker vi köper, hur vi bor, var vi jobbar och hur vi spenderar vår fritid lämnar ekologiska avtryck i miljön. För att bidra till en hållbar livsstil och därigenom minska sina klimatavtryck ska kommunen vara en förebild och Kungsörs invånare och företag ska även ges information, ökad medvetenhet om natur, miljö och klimat och förutsättningar att göra hållbara livsstilsval.

Nämnd- och styrelsemål

Nyckeltal

Senaste utfall

Mål 2024

Antal genomförda insatser eller åtgärder riktade till allmänheten, i syfte att skapa förutsättningar och öka deras kunskap om hållbara livsstilar

Aktivitet

Startdatum

Slutdatum

Verksamhetsmål

Aktivitet
Startdatum**Slutdatum**

God utbildning för alla**Tilldelas: Barn- och utbildningsnämnden, Kommunstyrelsen och Socialnämnden.**

Barns utbildning är central för att vårt samhälle ska kännetecknas av kunskap, demokratiska värderingar och likvärdighet. Alla elever ska må bra i skolan, ha en trygg skolgång och klara grundskolan.

Kungsörs kommun ska arbeta med att främja elevers skolgång genom att öka kunskapsresultaten. För att klara detta ska kommunen arbeta med tidiga och förebyggande insatser för eleverna där även kontakten med vårdnadshavare är viktigt.

Vuxenutbildningen är viktig i arbetet med god utbildning och för kompetensförsörjningen. För att med tiden minska arbetslösheten behöver kommunen stötta med utbildning för vuxna som gör att de på sikt har en egen försörjning. Företagarna är viktiga i arbetet.

Målet har koppling till målområdena Ett välmående Västmanland och Ett nyskapande Västmanland genom hållbar tillväxt samt delmålen om ökad trygghet och öka andelen elever som fullföljer sina studier med godkända resultat, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Aktivitet
Startdatum**Slutdatum**

Verksamhetsmål

Aktivitet
Startdatum**Slutdatum**

God hälsa och välbefinnande**Tilldelas: Socialnämnden, Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Kungsörs Kommunteknik AB, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.**

För att ha förutsättningar att klara vardagens krav och förverkliga drömmar behöver alla må bra. Att växa upp under goda förutsättningar, i en familj med goda livsvillkor, påverkar barn och ungas hälsa och utveckling positivt både här och nu men även senare i livet. Kungsörs kommun ska aktivt arbeta för att alla ska må bra.

Kungsör har idag god service till äldre vilket ska bevaras och förbättras, det ska finnas tillgängliga aktiviteter och mötesplatser för att öka tryggheten och bibehålla äldres psykiska och fysiska hälsa. Samlingslokaler, stöd i hemmet, boendelokaler som främjar hälsa och självständighet är viktiga delar för att alla invånare ska trivas. Arbetet med civilsamhället och kopplingen till den regionala strategin för folkhälsa är viktig för att få kraft i folkhälsoarbetet med ett särskilt fokus på ungas hälsa där forskning visar att idrott, rörelse och engagemang är viktigt för att öka välmående.

Våld i nära relationer är ett allvarligt brott, ett folkhälsoproblem och ytterst ett brott mot de mänskliga rättigheterna och vi ser att det ökar. Kungsörs kommun ska fortsatt arbeta aktivt med att våld aldrig ska förekomma och det förebyggande arbetet mot våld i nära relation ska stärkas.

Målet har koppling till målområdet Ett välmående Västmanland och delmålen om att öka tryggheten, minska andelen barn i ekonomiskt utsatta hushåll samt öka andelen barn och vuxna som anger att deras hälsa är bra eller mycket bra, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Nämnd- och styrelsemål

Nyckeltal	Senaste utfall	Mål 2024
-----------	----------------	----------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Verksamhetsmål

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Goda arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Tilldelas: Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Socialnämnden, Kungsörs Kommun teknik AB, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.

Detta är ett inåtriktat mål som pekar på de förutsättningar som är nödvändiga för att organisationen ska kunna skapa värde för invånare, brukare och kunder. Kungsörs kommuns viktigaste resurs är medarbetarna med deras kompetens.

Arbetet med goda arbetsvillkor behöver fortsätta och för att kunna arbeta förebyggande ska utvecklingen för sjukfrånvaro följas upp. Medarbetarenkäten ska genomföras återkommande för att ge en indikation på hur organisationen mår och om arbetet känns meningsfullt.

Perspektivet jämställdhet ska genomsyra hela Kungsörs kommun och bolagen och organisationen ska ha konkurrenskraftiga och jämlika löner. I det arbetet blir lönekartläggningarna en viktig del. Arbetet mot upplevd diskriminering ska fortsätta.

Hållbar utveckling kräver smarta arbetsätt, medarbetare som mår bra, kommunikation, kvalitet, god service och tillgänglighet. Organisationen ska använda digital teknik som frigör resurser för att höja kvalitet inom andra områden.

Ekonomiskt tillväxt är ett produktions-mått, t.ex. ett lands bruttonationalprodukt (BNP). Kommunen ska bidra till den ekonomiska tillväxten genom att iordningsställa industrimark så att fler företag kan etablera sig i kommunen och skapa arbetstillfällen. Men det är också viktigt att tillväxten sker på ett hållbart sätt utifrån miljömässiga och sociala faktorer.

Målet har koppling till målområdet Ett nyskapande Västmanland genom hållbar tillväxt och delmålen om att öka sysselsättningen samt god ekonomisk utveckling, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Nämnd- och styrelsemål

Nyckeltal	Senaste utfall	Mål 2024
-----------	----------------	----------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Verksamhetsmål

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Hållbar konsumtion och produktion

Tilldelas: Kommunstyrelsen, Kungsörs Kommunteknik, Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.

Omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor och tjänster är en nödvändighet för att minska negativ påverkan på klimat och miljö samt människors hälsa. Det är en tvärgående fråga och olika verktyg och åtgärder, på olika nivåer och av olika aktörer behövs där utbildning och information är två hörnstenar. Kungsör har och ska fortsatt ha ett stort miljöfokus och behöver utveckla regelbundna mätningar av exempelvis matsvinn, ekologiska- och lokala livsmedel, fordon och transporter.

Ett sätt att främja hållbara konsumtions- och produktionsmönster är att öka återanvändningen. Genom att återanvända produkter behövs inte nya resurser tas från jorden. Därför ska Kungsörs kommun utveckla ett system för cirkulär ekonomi för kommunen och bolagen.

Kungsör ska fortsätta arbeta och utveckla hållbara byggnader som främjar medvetna val av byggnadsmaterial och hur de ska hanteras. Genom att välja SundaHus eller likvärdigt ska kommunen säkerställa att de material som används har mindre klimatpåverkan och håller länge. För att skapa långsiktigt värdefulla byggda miljöer ska kommunen inom ramavtalsupphandlingar bli bättre på att ställa miljökrav.

Målet har koppling till perspektivet hållbar utveckling i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Nämnd- och styrelsemål

Nyckeltal	Senaste utfall	Mål 2024
-----------	----------------	----------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Verksamhetsmål

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Ekonomiska förutsättningar och budget

Enhet	Budget 2023	Budget 2024	Avvikelse 2022 - 2023
Socialförvaltning	7 016 296	8 064 000	-1 047 704
IFO	57 270 345	57 537 000	-266 655
Äldreomsorgen	117 183 778	118 941 000	-1 757 222
Funktionsstöd	91 413 566	92 140 000	- 726 434
Totalt SOC	273 663 985	277 700 000	-4 036 015

Enhet	Budget 2023	Budget 2024	Avvikelse 2023 - 2024
Socialförvaltningen	7 016 296	8 064 000	-1 047 704
Socialnämnden	780 000	809 000	-29 000
<u>Socialförv och nämnd</u>	7 796 296	8 893 000	-1 076 704

Enhet	Budget 2023	Budget 2024	Avvikelse 2023–2024
IFO	57 270 345	57 537 000	-266 655
IFO gemensamt	6 392 037	5 924 000	468 037
Barn och familj	19 622 269	19 253 000	369 269
<u>AoF</u>	19 562 104	20 220 000	-657 896
Vuxenenheten	10 314 948	10 455 000	-140 052
<u>Ensamk barn, Tallås</u>	-1 824 000	-1 571 000	-253 000
<u>Förvaltningsadmin</u>	3 202 987	3 256 000	-53 013

Enhet	Budget 2023	Budget 2024	Avvikelse 2023–2024
Funktionsstöd	91 413 566	92 193 000	-779 434
Gemensamt OFS	5 652 753	5 892 000	-239 247
<u>Boenhet 1</u>	14 035 597	13 830 000	205 597
<u>Boenhet 2</u>	19 179 809	18 574 000	605 809
<u>Boenhet 3 och interna insatser</u>	16 791 186	17 205 000	-413 814
<u>Boenhet 4, Socialpsykiatri, bemanning</u>	11 701 377	12 045 000	-343 623
Utredningsenhet LSS och <u>pers ass</u>	24 052 844	24 647 000	-594 156

Enhet	Budget 2023	Budget 2024	Avvikelse 2023–2024
Äldreomsorgen	117 183 778	119 097 000	-1 913 222
Äldreomsorgen gemensamt	5 178 660	5 822 000	-643 340
Enhet 2 (Misteln)	15 083 146	15 497 000	-413 854
Enhet 3 (Hemtjänsten)	12 879 122	12 933 000	-53 878
Enhet 1 (Demensgrupp Juvelen)	12 408 855	12 781 000	-372 145
Ängen/Lärken	23 011 475	24 156 000	-1 144 525
Rönnen Korttids Natten	28 629 450	27 345 000	1 284 450
Hälso- och sjukvård	19 993 070	20 563 000	-569 930

IFO

Externa avtal har flyttats till förvaltningsövergripande och ligger under socialchef. Effektiviseringar har gjorts genom att ta bort en tjänst på IFO. Fått 1 mkr i tillfällig utökad ram för att arbeta med samverkan med skolan.

Funktionsstöd

Lägre hyres/lokalkostnad på enhet 1 och 2.

Äldreomsorg

Demensgruppen saknade livsmedel 140 tkr, Lärken tillagd hyreskostnad. Ängen/Lärken inkluderar 12 platser, flyttat bort en enhetschef på SÄBO till äldreomsorg gemensamt plus 0,5 SSK till Hälso- och sjukvård

Äldreomsorg gemensamt ligger statsbidrag God vård och omsorg 3 949 tkr och och God och nära vård 1 009 tkr. Statsbidrag låg även med i budget 2023.

Investeringsbudget 2024

Digitala hjälpmedel, arbetstekniska hjälpmedel, utbytesinventarier 1 558 tkr

Budget

Planering för Socialnämndens resurser

Socialnämnden ansvarar för att verksamheterna inom nämndens område arbetar med systematisk verksamhetsutveckling samt god ekonomisk hushållning. För att klara av god ekonomisk hushållning krävs god planering av nämndens resurser. Det finns lagkrav på kommunen att ange mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning uppnås om kommunen kan utföra sin verksamhet väl, kan betala för den och inte skjuter på betalningsansvaret på framtiden. Därför ska varje verksamhet ange de mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning för verksamhetsåret.

Socialnämndens ansvar är bland annat att fördela nämndens resurser och att fördelningen av resurserna får önskad effekt. I avsnittet finns information kring hur budgetmedel fördelas inom Socialnämndens ansvarsområde.

Ekonomi 2023

Socialnämndens budget 2023 förväntas redovisa ett noll resultat vid årets slut och beror på att socialförvaltningen tilldelats statsbidrag som gör att nämnden har en budget i balans 2023. Det medför att Socialnämnden fortsatt går in i verksamhetsår 2024 med för höga kostnadsnivåer och fortsatt måste arbeta med åtgärder och effektiviseringar för att få en budget i balans 2024.

Äldreomsorgens underskott beror till stor del på en tillfälligt anställd interrimschef, ökade bilkostnader och medarbetare som konverterat in under året, samt oplanerad tid på Misteln där medarbetarna utför icke biståndsbeslutade insatser utifrån att de flesta uppfattar Misteln som ett särskilt boende.

Funktionsstöds underskott beror bl.a. på externa placeringar för elever enligt LSS, omsorgskrävande brukare och palliativ vård som kräver extra resurser, en extra tjänst på bemanningen samt en extra personal på natten under hela året.

Färdtjänst och riksfärdtjänst och minskade kostnader för kontaktpersoner bidrar till minskat underskott.

Under året så har Socialförvaltningen arbetat med åtgärder för att nå en ekonomi i balans. Individ och familj har sparat 1.0 tjänst. Äldreomsorgen har infört fasta schema för att på bästa möjliga sätt ge rätt insats i rätt tid.

Socialförvaltningen har även sett över och reviderat Bemanningshandboken. Bemanningshandboken utgör ett samlat regelsystem för bemanningsekonomi som går i linje med heltidsresan. Heltidsarbete är normen. Vi ska ha ett regelverk som gäller alla verksamheter med bemanning dygnet runt. Alla förändringar genomförs samtidigt. Schemalaggningen ska vara så utformad att den ger en budget i balans, en bra arbetsmiljö samt att medborgarens bästa ska stå i fokus. Vi skapar detta genom ett gemensamt regelverk och ansvar där alla följer beslutade processer.

Områdeschefer inom äldreomsorg och inom funktionsstöd har ett uppdrag att arbeta för att införa en resurspool. Uppdraget innebär att inom befintlig bemanningsverksamhet skapa en resurspool med tillsvidareanställda vars uppgift är att täcka korttidsfrånvaro inom vård- och omsorg. Syftet är dels höja kvalitén i vården och omsorgen vid korttidsfrånvaro dels minska behovet av timvikarier.

Ett ytterligare uppdrag är även att renodla hemtjänsten genom att dela upp den i Hemvård/Hemservice. Undersöka möjlighet att effektivisera och säkerställa så att brukarna får så bra service och omvårdnad som möjligt. Utifrån nuläge se över eventuella konsekvenser för förvaltningen i stort. T ex HSL Undersöka möjligheten mellan hemvård och hemservice för att få rätt kompetens på rätt plats samt kvalitet för våra brukare och ur ett ekonomiskt perspektiv.

Det har tagits fram en lokalförsörjningsplan för hela kommunen 2023 som ska säkerställa att utbud möter efterfrågan på kort och lång sikt. Socialförvaltningen har tillsammans med KKTAB fått ett uppdrag från kommundirektören att ta fram underlag för ett framtida Trygghetsboende och äldreboende som ska presenteras för politiken i mars 2024.

Socialnämndens budget 2024

Socialnämndens budget uppgår enligt mål och budgetdokument för Kungsörs kommun 2024 med plan 2025–2026 till 277 700 tkr. (Inkluderar vissa statsbidrag, se ovan)

Inför 2022 och 2023 räknades medarbetares genomsnittslöner ut per yrkeskategori som finns medräknat i budget utifrån antal medarbetare per enhet. Redan fördelat i budget finns Ob-tillägg för både dag/kvälls personal och ett högre Ob-tillägg för nattpersonal. Budget finns avsatt för vikarier till följd av korttidssjukfrånvaro, ca 10 dagar, semestervikarie ca 25 dagar, och 2 vikariedagar för introduktion och fortbildningsdagar för ordinarie personal. Dessutom ingår semestertillägget för varje medarbetare. För administrativ personal ingår inte ersättning för vikarier då administrativ personal ska samordna mellan verksamheterna under semesterperioder och vid korttidsfrånvaro.

Förslag till beslut socialnämndens budget 2024

Internkontrollplan

Utifrån kommunallagen är nämnder och bolagsstyrelser skyldiga att upprätta en internkontrollplan. Kommunstyrelsen har dessutom ett övergripande ansvar att kontrollera att alla bedriver en god internkontroll, vilket ingår som en del i den lagstadgade uppsiktsplikten.

Här nedan synliggörs internkontrollplanen där det framgår vilka kontroller som ska utföras under året.

Kontroll (IKP)	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportera till
Styrande dokument				
Granskning av dokument	Lena Dibbern	uppföljning 2 ggr/år	Stickprov	Lena Dibbern
Kontroll av efterlevnad av genomförandeplaner	Lena Dibbern	1g var 6:e månad	Stickprov	Lena Dibbern
Ekonomi				
Att överensstämmelse finns mellan beslutad, planerad och utförd insats/tid	Lena Dibbern	1g/mån	Stickprov	Charlotte Österlund Jansson
Personal				
Följa att antal tillbud och arbetsskador vid behov leder till åtgärder	Lena Dibbern	uppföljning 2ggr/år	Redovisning av utveckling, nämnd	Lena Dibbern
Följa att enheterna arbetar utifrån resultat på medarbetarenkäten	Lena Dibbern	uppföljning 2ggr/år	Redovisning av utveckling, nämnd	Lena Dibbern
Verksamhetsspecifikt				
Säkerställa att brukare får information om servicedeklaration	Lena Dibbern	Kvartalsvis	Stickprov, dokumentation	Lena Dibbern
Kontroll (IKP)	Lena Dibbern	1g/månaden	Stickprov körjournal	
Säkerställa att inte obehörig använder kommunens fordon	Lena Dibbern	kvartalsvis	Stickprov av körjournal	Lena Dibbern
Säkerställa att brukare får den service nämnden beslutat ska gälla	Lena Dibbern	Realtid	Följa antalet inkomna synpunkter/klagomål som anger att servicedeklarationen inte uppfyllts	Lena Dibbern



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Charlotte.osterlundjansson@kungsor.se

Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-12-01

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/154

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Socialnämnden

Internkontrollplan för socialnämnden 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden antar upprättat förslag till internkontrollplan för socialnämnden 2024. Resultatet redovisas till socialnämnden efter årets slut.

Planen skickas till kommunstyrelsen för kännedom och som ett led i styrelsens uppsiktsplikt.

Sammanfattning

Utifrån reglementet för internkontroll och anvisningar till detta har förslag till internkontrollplan beretts på nämnden varefter förvaltningen tagit fram ett förslag till

- *riskanalys* av de olika kontrollmomenten
- *internkontrollplan för 2024*.

I denna ingår alla kontrollmoment som bedömts med ett riskvärde på tio eller därutöver och de kontrollmoment som obligatoriskt ska ingå i den interna kontrollen enligt beslut i kommunstyrelsen.

Två Internkontrollpunkter som handlar om fordon tas bort då KKTAB ansvarar för alla fordon för socialförvaltningen från 2023.

Finns även kommunövergripande kontrollpunkter att ta hänsyn till.

Beslutsunderlag

Förslag Riskanalys internkontroll 2024
SF tjänsteskrivelse 2023-12-01

Charlotte Österlund Jansson
Socialchef

Skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-12-01

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/154

Er beteckning

Sida
2 (2)

Områdeschefer

Risicanalys - internkontroll 2024, socialnämnden

Område	Risk	Risikvärde 2023	Sannolikhet 2024	Konsekvens 2024	Risikvärde 2024
	: Tidiagre riktade mål från KS				
	: Riskvärde under 10, ta bort				
	: Ligger utanför socialnämndens ansvarsområde				
Styrande dokument	Dokumentation är otillräcklig	15	3	5	15
Styrande dokument	Genomförandeplaner efterlevs ej i praktiken	12	4	3	12
Verksamhetsspecifikt	Brukare får inte ta del av servicedeklaration	16	2	4	8
Ekonomi	Överensstämmelse finns inte mellan beslutad, planerad och utförd insats/tid	15	5	3	15
Verksamhetsspecifikt	Säkerställa att fordon endast används i tjänsten	12	0	0	0
Verksamhetsspecifikt	Att obehörig använder fordon	12	0	0	0
Personal	Resultat på brukarenkäten åtgärdas ej	15	0	0	0
Verksamhetsspecifikt	Att beslutad service deklARATIONEN inte efterlevs i praktiken	12	3	4	12
Delegation	Delegationsbeslut är fattade av rätt tjänsteperson	10	2	5	10
Delegation	Delegationsbeslut återrapporteras		1	5	5
Delegation	Kontroll av att beslut följs upp och att omprövningar/överväganden sker	12	3	4	12
Arbetsmiljö	Följa sjuktal på individnivå för att säkerställa tidiga insatser	15	2	3	6
Arbetsmiljö	Följa att antal tillbud och arbetsskador vid behov leder till åtgärder	15	2	3	6
Arbetsmiljö	Följa att enheterna arbetar utifrån resultat på medarbetarenkät	15	2	3	6
Personal	Facklig samverkan		2	4	8



Kungsör kommun

Vår handläggare
Charlotte.osterlundjansson@kungsor.se
Socialchef
Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-12-01

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/187

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Socialnämnden

Riktlinjer för utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom vård och omsorg

Förslag till beslut

Socialnämnden antar riktlinjer för utdrag ur belastningsregistret enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Den 13 november 2023 beslutade kommunfullmäktige att bevilja en motion gällande utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom socialförvaltningen och gav uppdrag till socialnämnden att besluta om riktlinjer.

För Kungsör kommun är det viktigt att brukarna inom vård- och omsorg känner trygghet i den omsorg som kommunen ansvarar för. För arbete med vuxna finns inget krav på kontroll av utdrag vid nyanställningar med det finns heller inga legala hinder för det. Förvaltningens bedömning är att kontroll ur belastningsregistret ska införas.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinjer för utdrag ur belastningsregistret.

Beslutsunderlag

Förslag till riktlinje för kontroll av belastningsregistret vid nyanställning inom vård och omsorg

SF tjänsteskrivelse 2023-12-01 Riktlinjer för utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom vård och omsorg

KF 2023-11-13 § 177 Svar på motion - Inför utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom vård och omsorg

Charlotte Österlund Jansson
Socialchef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-12-01

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/187

Er beteckning

Sida
2 (2)

Skickas till

Socialchef

HR

Områdeschefer

Enhetschefer



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Riktlinje
Beslutsdatum
[Beslutsdatum]
Beslutad av
Socialnämnden

Giltigt från
2024-01-01
Aktualiserad
[Aktualiserad]
Gäller för
Socialförvaltningen

Giltigt till
2028-01-01
Diarienummer
[Diarienummer]
Dokumentansvarig
Charlotte Österlund
Jansson

Riktlinje för kontroll av belastningsregistret inom vård och omsorg

Bakgrund/Inledning

För Kungsör kommun är det viktigt att brukarna inom vård- och omsorg känner trygghet i den omsorg som kommunen ansvarar för. För arbete med vuxna finns inget krav på kontroll av utdrag vid nyanställningar med det finns heller inga legala hinder för det. Förvaltningens bedömning är att kontroll ur belastningsregistret ska införas.

Syfte

Specifikt utdrag för arbete med vuxna finns inte i dagsläget. Det finns alltså bara ett utdrag som är relevant för vård- och omsorg, nämligen det som heter kontroll av egna uppgifter i belastningsregistret.

Alla som erbjuds en anställning inom vård- och omsorg i Kungsörs kommun ska lämna in utdrag ur belastningsregistret. Detta omfattar alla typer av anställningar och sysselsättningsgrad. Information ska finnas med i alla anställningsannonser såsom ”Före erbjudande om anställning kommer kontroll ur belastningsregistret genomföras, det innebär att vi kommer att be dig som blir aktuell för anställning begära ut utdrag ur belastningsregistret hos polisen och visa upp det för arbetsgivaren”.

En medarbetare som avslutat sin anställning och sedan återanställs ska uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret om det går mer än ett år sedan avslutad anställning i Kungsörs kommun. Det ålägger ansvarig chef att kontrollera senast anställningsdatum.

Krav på att lämna utdrag ur belastningsregistret vid nyanställningar gäller medarbetare som kommer arbeta inom:

- Hälso- och sjukvården
- Hemvården och hemsjukvården
- Hemtagningsteam
- Särskilt boende
- LSS

Nämnden kan aldrig kräva att en enskild inför anställning lämnar in ett registerutdrag men nämnden kan aktivt plocka bort de personer som inte inkommer med utdrag utifrån den fria anställningsrätten.

En förutsättning att förvaltningen ska kunna begära ut utdrag ur belastningsregistret är att den anställde kommer att utföra biståndsinsatser i brukarens boende. Insatsen ska utföras

enligt socialtjänstlagen (Sol), Hälso-och sjukvårdslagen (HSL) och enligt lagen om stöd och service (LSS)

Tillämpning

Nämnden kan anställa den person som anses vara bäst lämpad för tjänsten utifrån den fria anställningsrätten. Det finns inga rättsliga krav på att anställa den som är mest kvalificerad så som det finns inom statliga myndigheter.

Diskrimineringslagstiftning

Trots den fria anställningsrätten finns vissa krav på likabehandling i anställningsprocessen. Om kommunen bryter mot någon av diskrimineringsgrunderna kan den bortplockade kandidaten överklaga beslutet. De sju grunderna är:

1. Kön
2. Könsoverskridande identitet eller uttryck
3. Etnisk tillhörighet
4. Religion eller annan trosuppfattning
5. Funktionsnedsättning
6. Sexuell läggning
7. Ålder

Utdrag ur belastningsregistret innefattas inte i någon av diskrimineringsgrunderna och krav på utdrag kan alltså inte klagas på utifrån diskriminering.

Utdragen ska grundas i styrande dokument så som riktlinjer eller rutiner för hantering ska bli så saklig och opartisk som möjligt. Utdragen ska vara legala, objektiva och inte vara mer långtgående än nödvändigt för att uppnå ändamålet.

Arbetsgivaren får inte dokumentera eller på annat sätt spara utfallet av kontrollen, däremot ska det noteras i personakten/systemet att ett utdrag har uppvisats.

Utdrag ur belastningsregistret ska lämnas i ett öppnat kuvert för att garantera äktheten. Utdrag begärs in även av personer som genomför sin praktik inom ramen för sin utbildning som:

- Gymnasieutbildning
- Kommunala vuxenskolan/utbildning
- Yrkehögskolan
- Högskola/universitet

Vad sker om elev är dömd för brott?

Ansvarig lärare ska kontaktas om omgående och ha en dialog. Efter dialogen med lärare gör ansvarig chef en bedömning om eleven kan göra praktik inom förvaltningen. Bedömning sker efter nedanstående kriterier.

Bedömning av information vid kontroll ur belastningsregistret

Vid bedömning om en arbetssökande kan erbjudas tjänst får arbetsgivaren endast fästa vikt vid följande brottslighet:

- Brott mot liv och hälsa
- Brott mot frihet och frid

- Sexualbrott
- Stöld, rån och andra tillgreppsbrott
- Ekonomisk brottslighet
- Narkotikarelaterade brott

Om registeruppdraget påvisar att en arbetssökande är dömd för ovan typ av brottslighet ska den anställande chefen göra en individuell bedömning om personen ändå kan vara anställningsbar. Frågan ska vidarebefordras till överordnad chef i de fall den anställande chefen finner det nödvändigt.

Möjligheten att kräva utdrag från en redan anställd är dock oreglerad i lagstiftning, vilket innebär att man får gå in och titta på varje enskilt fall. Då ställs arbetsgivarens intresse för att se utdrag ur belastningsregistret mot den anställdes integritet. Väger den personliga integriteten tyngre har arbetsgivaren inte rätt att kräva registerutdrag.

Lagen innehåller inga regler om vad som gäller för redan anställda, men lagstiftaren har i förarbetena sagt att dessa inte bör omfattas av lagen av hänsyn till den personliga integriteten. Till skillnad från en arbetssökande kan ju en anställd inte välja att avstå från att lämna registerutdraget.

Giltighetstid och förändringar

Denna riktlinje gäller från och med socialnämndens beslut om ikraftträdande och tills vidare. Framtida revideringar/ändringar av dessa riktlinjer beslutas av socialnämnd.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum
2023-11-13

Sida
1 (1)

§ 177 Svar på motion – Inför utdrag ur belastnings-registret vid anställning inom vård och omsorg

Diarienummer KS 2021/528

Beslut

Kommunfullmäktige beviljar motionen.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har inhämtat synpunkter på förslaget från socialförvaltningen och socialnämnden.

Socialnämnden tycker att förslaget är bra. Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för kontroll av belastningsregistret inom vård och omsorg inför ett ställningstagande om krav på utdrag ur belastningsregistret inom vård- och omsorg.

Beslutsunderlag

KS 2023-09-25 § 187 Svar på motion – Inför utdrag ur belastnings-registret vid anställning inom vård och omsorg

KSF tjänsteskrivelse 2023-08-30 Motion - Inför utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom vård & omsorg

Motion - Inför utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom vård & omsorg

Skickas till

Motionärerna

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Vår handläggare
kristoffer.nyholt@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-12-05

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/3

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Socialnämnden

Meddelanden delegationsbeslut 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

En tillfällig pärm med

- sammanställning av beslut som fattats av socialnämndens myndighetsutskott
- sammanställning av beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen i socialförvaltningen sedan senaste sammanträdet

hålls tillgänglig för nämnden under mötet.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2023-12-05 – Meddelanden delegationsbeslut 2023
Tillfällig pärm med sammanställning av delegationsbeslut

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare



Kungörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-12-05

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/2

Er beteckning

Sida
1 (1)

Vår handläggare
kristoffer.nyholt@kungsor.se
Kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Socialnämnden

Meddelanden till socialnämnden 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Dnr	Meddelande
SN 2023/28	Socialförvaltningen har beviljats påfyllnadsmedel - Statsbidrag för 2023 för subventioner av familjehemsplaceringar,
SN 2023/64	Socialförvaltningen har beviljats statsbidrag till kommunerna för att öka specialistundersköterskekompetens inom vård och omsorg om äldre samt vård och omsorg om personer med demenssjukdom

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-12-05 Meddelanden till socialnämnden 2023

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare